Groupement des Entreprises Multinationales

STATUTS

1. DENOMINATION DU GROUPEMENT

Sous le nom "Groupement des Entreprises Multinationales" (ci-après GEM), il est constitué une association au sens des articles 60 et suivants du CCS, rattachée à la Fédération des Entreprises Romandes (ci-après FER).

2. BUT

Le GEM a pour but de développer, promouvoir, représenter et défendre les intérêts communs de ses membres en tant qu'entreprises multinationales actives en Suisse romande auprès des autorités et du public en général.

3. RESSOURCES

Les ressources dont l'association dispose pour la poursuite de son but sont constitués :
des cotisations des membres
des dons et legs
d'autres revenus provenant d'activités de l'association

4. ORGANES

Les organes du GEM sont :

1. L'Assemblée Générale
2. Le Comité
3. Les Commissions
4. Les réviseurs aux comptes

4.1 Assemblée Générale

Le GEM se réunit au minimum une fois par année en Assemblée Générale.

Les réunions peuvent se tenir (i) en présentiel, (ii) par visio-conférence, ou (iii) de manière hybride (combinaison de présentiel et de visio-conférence), pour autant que toutes les conditions de tenue d'une Assemblée générale en présentiel soient réunies.

L'Assemblée Générale est dirigée par le Président ou l'un des vice-Présidents. Elle doit être

ARTICLES OF ASSOCIATION

1. NAME OF THE GROUP

Under the name "Groupement des Entreprises Multinationales" (hereafter GEM) is created an association according to articles 60 et seq of the Swiss Civil Code, attached to the Fédération des Entreprises Romandes (hereafter FER).

2. PURPOSES

The purposes of the GEM are to develop, promote, represent and defend the common interests of its members as multinational companies active in the French-speaking Switzerland in relation with the authorities and the public in general.

3. RESOURCES

The resources available to the association for the pursuit of its goal consist of:
member contributions
donations and legacies
other income from association activities

4. BODIES

The bodies of the GEM are:

1. The General Meeting
2. The Committee
3. The Commissions
4. The Auditors

4.1 The General Meeting

The GEM meets at least once every year in General Meeting.

Meetings may be held (i) in person, (ii) by videoconference, or (iii) in a hybrid manner (combination of in person and videoconference), provided that all the conditions for holding a General Meeting in person are met.

The General Meeting is presided over by the President or one of the Vice Presidents. It shall be

convoquée moyennant observation d'un préavis de deux semaines. La convocation se fait par écrit. Elle indique les objets portés à l'ordre du jour et, en cas de révision des statuts, la teneur essentielle des modifications proposées.

Aucune décision ne peut en principe être prise sur des objets qui n'ont pas été portés à l'ordre du jour, sauf sur la proposition de convoquer une nouvelle Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale est compétente pour nommer les membres titulaires du Comité, dont le Président. Elle règle les affaires qui ne sont pas du ressort d'autres organes.

Sauf disposition contraire des présents statuts, les décisions se prennent à la majorité des voix des membres présents, chaque entreprise disposant d'une voix. Le vote peut aussi avoir lieu par correspondance.

Sur demande d'un tiers des membres présents, le vote a lieu à bulletin secret.

4.2 Comité

Outre les représentants des Commissions *Ressources Humaines, Affaires publiques et Taxes*, le Comité est formé au maximum de 15 titulaires, hauts cadres dirigeants opérationnels actifs en Suisse au sein d'une société membre, dont le Président et les vice-Présidents.

Une représentation proportionnelle des entreprises membres en fonction du canton de leur siège est en principe assurée.

Les membres titulaires élisent parmi eux les vice-Présidents.

En cas de démission en cours d'exercice du Président, l'un des vice-Présidents lui supplée dans ses tâches, jusqu'à la prochaine assemblée générale.

Chaque titulaire désigne un suppléant qui représente l'entreprise membre au sein du comité en cas d'absence du titulaire.

Les Commissions *Ressources humaines, Affaires publiques et Taxes*, disposent de droit d'un représentant au sein du comité.

convened by means of a prior notice of two weeks. The notice must be given in writing. It shall state the subjects on the agenda and in the case of a review of the Articles of Association, the essential content of proposed changes.

In principle, no resolutions may be taken on subjects which have not been included on the agenda except upon proposal to convene a new General Meeting.

The General Meeting has powers to appoint titular members of the Committee including the President. It governs all matters that does not fall within the competence of the other bodies.

Except as otherwise provided in these Articles of Association, resolutions are to be made by a majority of votes of members present, each company having one vote. Voting may also take place by post.

Upon application by one third of the members present, voting may take place by secret ballot.

4.2 Committee

In addition to the representative of the Human Resources, Public Affairs and Taxes Commissions, the Committee is made up of a maximum of 15 titular members being executive directors active in Switzerland within a member company including the President and the Vice Presidents.

In principle, there will be a proportional representation of member companies based on the canton where their registered office is located.

Titular members elect the Vice Presidents from amongst themselves.

In the event of resignation during a financial year by the President, one of the Vice Presidents shall take over his duties until the next general meeting.

Each titular member is to appoint a deputy to represent the member company within the committee in the event of absence of the titular member.

The Human Resources, Public Affairs and Taxes Commissions have the right to have one representative within the committee.

Le comité peut par ailleurs et en cas de besoin, inviter d'autres représentants des Commissions ou des groupes de travail à prendre part à ses séances.

Seuls les titulaires et, en cas d'absence de ces derniers, leurs suppléants, ainsi que les représentants des Commissions *Ressources humaines*, *Affaires publiques et Taxes*, disposent du droit de vote.

A l'exception des représentants des Commissions *Ressources humaines, Affaires publiques et Taxes*, chaque entreprise membre ne peut être représentée au sein du comité que par un titulaire et un suppléant, lesquels ne peuvent siéger en même temps.

Les décisions se prennent à la majorité des voix des membres présents, chaque entreprise disposant d'une voix. Le vote peut aussi avoir lieu par correspondance, notamment électronique. Un quorum de 5 voix est requis.

Dans le respect des statuts et des décisions des organes de l'association, le Président assure la bonne marche du GEM et le représente auprès des tiers. Il préside les séances. Enfin, il présente chaque année un rapport sur les activités du GEM. Il est suppléé dans ses tâches par les vice-Présidents, les membres titulaires au sein du Comité et le représentant du secrétariat, à l'exclusion de toute autre personne.

Le Président et les membres du Comité sont élus par l'Assemblée Générale pour une période d'un an renouvelable d'année en année.

Le GEM est engagé vis-à-vis de tiers par la signature collective du Président et de l'un des vice-Présidents ou du représentant du secrétariat.

Le Comité règle les affaires courantes et a la compétence de négocier, avec les autorités ou des tiers, tout accord collectif utile aux membres du GEM. Ces derniers ne sont cependant liés par ces accords que pour autant qu'ils y adhèrent individuellement.

Le Comité peut siéger dans une composition restreinte, notamment sans les représentants des Commissions, à sa convenance. En cas de besoin,

Moreover the committee may as necessary, invite other representatives of the Commissions or working groups to take part in meetings.

Only titular members and in their absence, their deputies as well as representatives of the Human Resources, Public Affairs and Taxation Commissions have the right to vote.

Except for representatives of the Human Resources, Public Affairs and Taxes Commissions, each member company may only be represented within the committee by one titular member and one deputy who may not sit at the same time.

Resolutions are to be made by a majority of votes of members present, each company having one vote. Voting may also take place by mail and in particular by email. A quorum of five votes is required.

In compliance with these Articles of Association and the resolutions of the association bodies, the President ensures that the GEM is properly run and represents it with third parties. The President presides at meetings. Finally each year he is to present a report on GEM activities. He is supported in his duties by the Vice Presidents, the titular members within the Committee and the secretariat representative excluding any other person.

The President and the members of the Committee are elected by the General Meeting for a period of one year renewable from year to year.

The GEM is contracted with third parties by the joint signature of the President and one of the Vice Presidents or the secretariat representative.

The Committee governs day-to-day business and has the authority to negotiate any joint agreement that is appropriate to the members of the GEM with the authorities or third parties. However the latter are only bound by these agreements insofar as they agree to them individually.

The Committee may sit with a limited number of members in particular without representatives of Commissions, at its convenience. The committee can invite people from outside the association, as necessary,

le comité peut inviter des personnes externes à l'association.

Le GEM ne peut en aucun cas négocier ou conclure des conventions collectives de travail (CCT).

4.3 Commissions

Le comité peut décider de créer des Commissions chargées d'entreprendre toutes les actions utiles au développement des intérêts communs des membres dans des domaines particuliers.

Ces commissions sont formées d'au minimum six et au maximum 15 personnes en activité au sein d'une société membre. Les membres de ces commissions choisissent parmi eux un Responsable et un vice-Responsable.

Il existe de droit une commission *Ressources humaines*.

4.4 Réviseurs aux comptes

L'assemblée générale élit chaque année, sur proposition du comité, deux réviseurs aux comptes, choisis parmi les membres du GEM.

5. INSTRUMENTS DE TRAVAIL

5.1 Groupes de travail

En fonction des besoins, des groupes de travail peuvent être constitués. Ils assument la gestion des tâches qui leur sont confiées par le Comité ou les Commissions qui les ont créés, qu'ils informent régulièrement de leurs activités. Chaque groupe de travail est placé sous la conduite d'un responsable, désigné par le Comité ou la Commission qui l'a créé.

5.2 Secrétariat

Le secrétariat est composé d'un secrétaire général et d'un secrétaire administratif. Il est assumé par la FER Genève. Les représentants du secrétariat sont proposés par la FER Genève. Le GEM donne son aval quant à la proposition du secrétaire général. Le secrétariat assiste le Président, les vice-Présidents, le Comité, les Commissions et les groupes de travail. Il règle les affaires administratives, participe de droit à toutes les

The GEM may not, in any event, negotiate or sign joint employment agreements.

4.3 Commissions

The Committee may decide to create Commissions responsible for undertaking appropriate action in developing the common interests of members in special areas.

These commissions are to be created with a minimum of six and a maximum of 15 people active within a member company. The members of these commissions choose a Manager and a Deputy Manager from amongst themselves.

By right there is to be a Human Resources commission.

4.4 Auditors

Each year the general meeting elects upon proposal by the committee, two auditors chosen from amongst the members of the GEM.

5. WORKING BODIES

5.1 Working Groups

As required, working groups may be created. They are to carry out the management of tasks conferred upon them by the Committee or the Commissions that have created them and which they are to inform regularly of their activity. Each working group is placed under a manager appointed by the Committee or the Commission which has created it.

5.2 Secretariat

The Secretariat comprises a General Secretary and an Administrative Secretary. Its work is undertaken by the FER Genève. The Secretariat representatives are proposed by the FER Genève. The GEM gives its consent to the proposal of a General Secretary. The Secretariat assists the President and the Vice Presidents, the Committee, the Commissions and working groups. It governs administrative work, participates by right at all committee meetings, commissions and working

réunions du comité, des commissions et des groupes de travail avec voix consultative. Il fournit en outre à l'association et aux membres des prestations de conseil, notamment dans les domaines du droit du travail, des permis de travail et des assurances sociales et peut, sur mandat du Comité, représenter le GEM auprès de tiers.

6. ADMISSIONS

6.1 Entreprise

Peut demander son adhésion au GEM toute entreprise multinationale à but lucratif, qui dispose d'un siège, d'une filiale ou d'une succursale en Suisse romande ayant des activités substantielles et un pouvoir décisionnel sur ces dernières. En outre, l'entreprise multinationale doit être active sur au moins deux continents, compter au moins 250 employés (équivalent plein temps) dans le monde et un chiffre d'affaires global de plus de CHF 100 millions. Toute entreprise qui sollicite son adhésion doit être membre de la FER.

A titre exceptionnel, le comité peut décider d'accepter comme membre du GEM une société multinationale ne réunissant pas les conditions mentionnées ci-dessus. La décision du comité doit être motivée et fondée sur des critères objectifs.

6.2 Représentant

Peut représenter l'entreprise tout cadre ayant un poste à responsabilité ou disposant d'un pouvoir décisionnel. Une liste des représentants est établie par le secrétariat. Elle est confidentielle et ne doit en aucun cas être remise à des tiers.

6.3 Procédure d'admission

La demande d'adhésion (sur formule ad hoc) d'une société qui remplit les conditions statutaires ou fondée sur l'article 5.1 alinéa 2 des présents Statuts sera soumise au vote majoritaire des membres du comité. Avant de statuer sur l'admission d'un nouveau membre, la demande d'adhésion sera transmise, pour consultation, à l'ensemble des membres du GEM qui pourront communiquer au comité leur opposition éventuelle à l'admission d'un nouveau membre. La période de consultation des membres est de 30 jours. La décision finale relative à l'admission d'un nouveau

groups with a consultative capacity. Additionally it supplies to the association and to members, consultancy services in particular in the areas of employment law, work permits and social insurance and may, where authorised by the Committee, represent the GEM with third parties.

6. ADMISSIONS

6.1 Company

Any multinational company working for profit, having a registered office, subsidiary or branch in the French speaking Switzerland and having substantial activity and decision-making power over the latter may apply for membership to the GEM. Moreover a multinational company needs to be active on at least two continents and have at least 250 employees (full-time equivalent) throughout the world and global turnover of over CHF 100 million. Companies applying for membership are to be members of the FER.

Exceptionally, the Committee may decide to accept as a member of the GEM a multinational company not fulfilling all of the above mentioned conditions. The committee's decision must be made giving grounds and based on objective criteria.

6.2 Representation

Any manager having a position of responsibility or decision-making powers may represent their company. A list of representatives is drawn up by the Secretariat. It is confidential and may not at any event be provided to third parties.

6.3 Admission procedures

Applications for membership (on ad hoc form) by a company fulfilling the statutory conditions or based on Article 5.1 paragraph 2 of these Articles of Association will be subject to a majority vote by members of the committee. Before voting on the admission of a new member, the membership application will be sent for consultation to all members of the GEM which may provide the committee with any opposition they may have to the admission of a new member. The consultation period for membership is 30 days. The final decision relating to the admission of a new member is the exclusive responsibility of the committee. The

membre est du ressort exclusif du comité. Le refus d'une demande d'admission n'a pas à être motivé à la société requérante.

7. DEMISSION

Sauf circonstances exceptionnelles, toute entreprise membre du GEM peut démissionner moyennant observation d'un préavis de trois mois pour la fin d'une année civile. Tout membre démissionnaire reste tenu de s'acquitter de ses obligations jusqu'à ce que sa démission devienne effective.

8. EXCLUSION

8.1 En général

Les entreprises faisant déjà partie du GEM qui ne répondent plus aux statuts ou qui ne participent pas suffisamment aux activités peuvent être exclues du GEM.

8.2 En particulier

Toute inobservation des obligations figurant dans le présent texte (notamment celle relative au devoir de discrétion) et des décisions prises par le GEM pourra entraîner l'exclusion.

Sera notamment exclue du GEM toute entreprise membre dont les représentants n'auront pas participé, outre à l'assemblée générale, à au moins trois réunions plénières ou du comité, des commissions ou des groupes de travail durant l'année.

9. OBLIGATIONS

L'appartenance au GEM étant basée sur les liens de confiance, l'entreprise qui y adhère s'engage à ne pas divulguer les renseignements échangés dans le cadre du GEM.

Sauf dérogation spécifique délivrée par le comité, l'entreprise s'engage à n'utiliser les informations et renseignements obtenus par et au sein du GEM que dans le cadre des activités propres au but statutaire du GEM. En aucun cas, elle ne pourra les utiliser à d'autres buts, notamment commerciaux.

Toute entreprise membre s'engage à s'acquitter de

refusal of an application for admission does not need to be provided to the applicant company.

7. RESIGNATION

Except in exceptional circumstances any company member of the GEM may resign serving three months prior notice to the end of the calendar year. Any resigning member remains bound to carry out its obligations until its resignation becomes effective.

8. EXCLUSION

8.1 In general

Companies which are already members of the GEM who no longer meet the requirements of these Articles of Association or which do not sufficiently participate in activities may be excluded from the GEM.

8.2 In particular

Any breach of the obligations set out in these Articles of Association (and in particular relating to a duty to confidentiality) and of resolutions made by the GEM may result in exclusion.

In particular any company whose representatives have not participated, apart from the general meeting in at least three plenary meetings or committee or commission or working group meetings during the year will be excluded from the GEM.

9. OBLIGATIONS

As membership of the GEM is based on confidence, member companies undertake not to disclose information exchanged within the GEM.

In the absence of specific exemption by the committee, the company undertakes only to use information obtained by and within the GEM in the context of its own activities for the statutory purposes of the GEM. At no event may they use it for other purposes and in particular for commercial purposes.

All company members undertake to fulfil their financial obligations to the GEM.

ses obligations financières envers le GEM.

Les entreprises membres sont amenées à fournir au GEM des données personnelles concernant des personnes physiques (en particulier concernant leurs employés qui assurent la fonction de représentant envers le GEM ou qui participent aux événements du GEM). Les entreprises membres ont l'obligation d'informer ces personnes que leurs données personnelles sont transmises au GEM.

10. COTISATION

Les frais de fonctionnement du GEM sont financés par les cotisations. Le montant de la cotisation annuelle est fixé chaque année par l'assemblée générale. La gestion de la comptabilité est confiée à la FER Genève. Les comptes de l'exercice écoulé sont soumis chaque année pour approbation à l'assemblée générale.

11. MODIFICATION DES STATUTS

Les présents statuts pourront être modifiés en tout temps par l'Assemblée Générale.

Toute proposition de modification des statuts devra être acceptée par la majorité absolue des membres présents.

12. DISSOLUTION

Le GEM peut être dissout en tout temps. La proposition de dissolution doit être acceptée par les 2/3 des membres du GEM.

Member companies necessarily provide personal data relating to natural persons to the GEM (in particular relating to their employees who are directors, act as representatives towards the GEM or participate in events organized by the GEM). Member companies have the obligation to inform these persons that their personal data is sent to the GEM.

10. CONTRIBUTIONS

GEM running costs are financed by contributions. The annual contribution fee is set annually by the general meeting. Accounting management is to be carried out by the FER Genève. Accounts for the financial year then ended shall be submitted annually for approval by the general meeting.

11. AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

These Articles of Association may be amended at any time by the General Meeting

Any proposal for amendments to these Articles of Association is to be accepted by an absolute majority of members present.

12. WINDING UP

The GEM may be wound up at any time. Any proposal for winding up is to be accepted by at least two thirds of the members of the GEM.

Seule la version française des statuts fait foi.
Only the French version of the articles of association shall prevail.

Genève, 26 septembre 2024

Le secrétaire général Le Président

Larissa Robinson François Rohrbach

Geneva, 26th September 2024

The Secretary General The President

Larissa Robinson François Rohrbach